

Бекітемін  
 № 61 бөбекжай-бақшасы МКҚК  
 Директоры  
 З.К. Берсүгірова  
 « 17 » қазан, 2020 жыл



**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары  
 " Қостанай қаласы әкімдігінің Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің  
 № 61 бөбекжай-бақшасы " МКҚК  
 2020-2021ж.ж**

**Мақсаты:** "Қостанай қаласы әкімдігінің Қостанай қаласы білім бөлімінің № 61 бөбекжай-бақшасы" МКҚК-да сыбайлас жемқорлықтың тиімді профилактикасына бағытталған ұйымдастырушылық-құқықтық тетіктерді, адамгершілік-психологиялық ахуалды жасау және енгізу

**Міндеттері:**

- \* МДҰ-да сыбайлас жемқорлыққа кедергі келтіретін жағдайлар жасау;
- \* *сыбайлас жемқорлыққа қарсы көзқарас пен мәдениетті қалыптастыру;*
- \* сыбайлас жемқорлық жағдайында жауапты тұлғалардың іс-әрекеттерінің ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталған шараларды әзірлеу;
- \* сыбайлас жемқорлық іс-қимылдарының мүмкіндігін жоятын ұйымдық-құқықтық тетіктерді әзірлеу және енгізу;
- \* азаматтар мен ұйымдардың сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпаратқа қол жеткізу, сондай-ақ олардың бұқаралық ақпарат құралдарында (МДҰ сайты) еркін жариялану құқықтарын іске асыруға жәрдемдесу

№ р/н	Іс-шараның атауы	Жауапты орындаушы	Орындау мерзімі
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды нормативтік қамтамасыз ету жөніндегі шаралар</b>			
1.1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнамаға өзгерістер енгізу мониторингі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жауапты тұлға	Үнемі
1.2.	Балабақша қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жауапты тұлға	Қажеттілігіне қарай
1.3.	Сыбайлас жемқорлыққа ішкі талдау жүргізу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жауапты тұлға	Жылына екі рет
1.4.	Кадр мәселелері бойынша шешімдер қабылдау кезінде ашықтық жүйесін қамтамасыз	Директор	Үнемі

	ету		
1.5.	Мүлік және мүліктік сипаттағы міндеттемелер туралы мәліметтерді ұсынуы	Директор	Жыл сайын
1.6.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы орындау, "тұрмыстық" сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданатын шаралардың тиімділігі туралы мәселелерді қарау:  - еңбек ұжымының жалпы жиналыстарында;  - ата-аналарға арналған жиналыстар.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жауапты тұлға Директор	Жыл бойы қажеттілігіне қарай
1.7.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың орындалуын қамтамасыз ету бойынша тиісті шаралар қабылдамайтын педагог қызметкерлерді тәртіптік жауапкершілікке тарту	Директор	анықтау фактісі бойынша
<b>Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында басқаруды жетілдіру жөніндегі шаралар</b>			
2.1.	МДҰ басшысының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерімен айналысатын құқық қорғау органдарының бөлімшелерімен ақпараттық өзара іс-қимылы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жауапты тұлға Директор	Қажеттілігіне қарай
2.2.	МДҰ-ға жұмысқа орналасу кезінде азамат ұсынатын дербес деректердің және өзге де мәліметтердің дұрыстығын тексеруді ұйымдастыру	Директор	Үнемі

2.3.	Мүлікті түгендеуді ұйымдастыру және жүргізу	Түгендеу комиссиясы	Қараша- желтоқсан
2.4.	Ішкі бақылау жүргізу: - тәрбиеленушілердің тамақтануын ұйымдастыру; - білім беру процесіне қатысушылардың барлығының құқықтарын сақтау.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жауапты тұлға Директор	Үнемі
2.5.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырып бойынша ақпаратты балабақша қабырғасында және МДҰ сайтында стендте орналастыру: - жұмыс тәртібі; - азаматтарды жеке мәселелері бойынша қабылдау кестесі және тәртібі; - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспары.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жауапты тұлға  Директор	Үнемі
2.6.	Балабақша директорлары мен қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) сыбайлас жемқорлық фактілері туралы мәліметтердің болуы тұрғысынан жалпы пайдалану жүйелері (пошталық, электрондық мекенжайлар, телефон) арқылы келіп түсетін азаматтардың шағымдары мен өтініштерін қарауды жүзеге асыру және оларды тексеруді ұйымдастыру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жауапты тұлға  Директор	Қажеттілігіне қарай
<b>МДҰ қызметкерлерінің, тәрбиеленушілерінің және олардың ата-аналарының құқықтық ағартуы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құзыреттілігін арттыру жөніндегі шаралар</b>			
3.1.	Ата-аналарға арналған "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қалай әрекет ету керек" жадынамасын дайындау.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жауапты тұлға	Қыркүйек

3.2.	Балабақшаның барлық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру мәселелері бойынша жұмысқа қатысуын ұйымдастыру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жауапты тұлға	Жыл бойы
3.3.	Тәрбиеленушілерді жеке құқықтары мен міндеттерімен таныстыру мақсатында ҰОҚ өткізу.	Тәрбиешілер (мектеп жасына дейінгі балаларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбиелеу бойынша тәрбие сағаттары мен викториналар өткізу)	Жыл бойы
<b>Мектепке дейінгі ұйымның қызметі туралы ақпаратқа ата-аналардың (заңды өкілдердің) қол жеткізуін қамтамасыз ету, кері байланыс орнату</b>			
4.1.	МДҰ-ға қабылдау ережесі туралы ата-аналарды (заңды өкілдерді) хабардар ету	Директор Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлға	МДҰ сайтында
4.2.	МДҰ тәрбиеленушілерінің ата-аналарына олардың МДҰ жұмысына қанағаттанушылық дәрежесін, көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын анықтау мақсатында жыл сайын сауалнама жүргізу.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жауапты тұлға Тәрбиешілер	Жарты жылды бір рет
4.3.	Бөбекжай - бақшаның қызметін жүзеге асыру мақсатында тамақтану бұрышында, білім беру қызметтерінің бұрышында болуын қамтамасыз ету	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жауапты тұлға Директор	Үнемі
<b>Құқық қорғау орындарымен өзара сабақтастық</b>			
5.2.	МДҰ қызметі саласында анықталған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы Құқық қорғау органдарын хабардар ету	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жауапты тұлға Директор	Фактілер анықталған кезде
5.3.	Білім беру жүйесіндегі сыбайлас жемқорлық құқық	Сыбайлас жемқорлыққа	Фактілер

	бұзушылықтар бойынша ақпаратқа тексеру жүргізуде құқық қорғау органдарына жәрдем көрсету.	қарсы жауапты тұлға Директор	анықталған кезде
--	---	---------------------------------	------------------

Жұмыс жоспары бойынша есеп-жылына 1 рет